

АДМИНИСТРАТОР, 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання и навыки: • грамотная речь; • украинский, русский – свободно, английский, греческий – разговорный; • уверенный пользователь ПК; • есть опыт работы с людьми; • опыт работы в сфере управления людьми Опыт профессиональной и трудовой деятельности: 08.2012-10.2012 - с/м «Обжора», администратор торгового зала. Должностные обязанности: • организация и контроль работы персонала торгового зала; • работа с поставщиками, торговыми представителями; • обеспечение комфортного пребывания покупателей в торговом зале, решение сложных ситуаций; • ведение дисконтной системы; • помощь в работе с клиентами; 02.2012-08.2012 – ООО «Омега» (с/м «Варус»), информационный администратор. Должностные обязанности: • организация и контроль работы персонала торгового зала; • помощь в работе с клиентами; • решение организационных вопросов; • ведение переговоров по телефону; • объявления по селектору (громкой связи); • знание кассового аппарата; • ведение документации. 07.2011-02.2012 – ресторан «Мимино», администратор Должностные обязанности: • помощь в работе с клиентами; • взаимодействие с Гостями заведения и поддержание их лояльности; • контроль подготовки зала к работе, а также соблюдения порядка и чистоты в зале на протяжении всей смены; • составление графиков работы персонала, контроль выходов на работу, соблюдения установленного дресс-кода; • прием заказов на проведение банкетов, организация и контроль их проведения; • решение внутренних проблем, конфликтных ситуаций с посетителями. 10.2010-07.2011 – такси «Союз», диспетчер Должностные обязанности: • ведение переговоров по телефону; • прием и обработка заявок и заказов; • оформление текущей документации; • оформление клиентских заказов; • сопровождение водителей на линии; • организация бесперебойной работы диспетчерской. 03.2010-10.2010 – ТОВ «ПХ ГРУПП» (ресторан «Пузата Хата»), член бригады ресторана • встреча клиентов; • знание рецептуры, технологии приготовления и подачи продукции; • консультирование Гостя по содержанию блюд; • создание в заведении атмосферы гостеприимства (отношение к гостям, манера поведения, внешний вид); • расчет Гостя. Соблюдение стандартов ресторана; 08.2009-03.2010 – кафе, официантка • обслуживание гостей кафе от приема заказа до полного расчета с ним. • контроль за чистотой, состоянием и комплектностью приборов, посуды, скатертями и салфетками; • оказание помощи при составлении заказа; • контроль над чистотой рабочего места. 06.2007-07.2009 – промоутер компании МТС • раздача листовок; • рекламирование услуг; • привлечение клиентов; • консультирование клиентов в местах распространения, предоставление основной информации о журнале, привлечение внимания, ведение системы отчетов -Образование: 2009г.-2012г. – Профессиональный лицей Государственного высшего учебного заведения «Донецкий национальный технический университет».