

СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, 2 000 ГРН.

€ 22 січня

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, пунктуальная, коммуникабельная, порядочная,владею иностранными языками, имею опыт работы с программой 1С, быстро обучаюсь. я проработала в трех разных организациях,а именно: на "Оболоне" на должности офис - менеджер, в областной налоговой службе Николаевской области на должности секретаря заместителя председателя налоговой службы и на должности секретаря председателя налоговой службы, а также в американской компании Onyx Enterprises на должности продавецконсультант. Заканчиваю обучение в НУК им. Макарова, специальность прикладная лингвистика, заочная форма обучения, обучение работе мешать не будет.