

## БУХГАЛТЕР, 300 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Excel, Word, Outlook, М.Е.ДОС  
Бухгалтер оптовой базы с 03.2011 по 11.2012 (1 год) ООО 'ТЛК-Захид' (Продажа минеральной воды) составление учетной документации •- проведение приходных, расходных, возвратных накладных •- ведение кассовых операций •- составление претензий, актов с поставщиками (порча, недовоз) • - разнос банковских документов •- составление учетной документации •- сверка с поставщиками и покупателями •- анализ отчетов по дебиторской задолженности •- регистрация налоговых накладных в «М.Е.ДОС» Бухгалтер оптовой базы с 09.2010 по 01.2011 (4 месяца) «Минеральные воды Украины» ООО (Продажа минеральной воды) составление учетной документации •- проведение приходных, расходных, возвратных накладных •- ведение кассовых операций •- составление претензий, актов с поставщиками (порча, недовоз) • - разнос банковских документов •- составление учетной документации •- сверка с поставщиками и покупателями •- анализ отчетов по дебиторской задолженности • Бухгалтер оптовой базы с 02.2010 по 07.2010 (5 месяцев) ООО «Бар-Ком» (Продажа минеральной воды) составление учетной документации •- проведение приходных, расходных, возвратных накладных •- ведение кассовых операций •- составление претензий, актов с поставщиками (порча, недовоз) • - разнос банковских документов •- составление учетной документации •- сверка с поставщиками и покупателями •- анализ отчетов по дебиторской задолженности • Экономист по финансовой работе и 0.5 ставки инспектора отдела кадров с 08.2008 по 01.2010 (1 год) ООО «ТД «Западная молочная группа (Продажа молочной продукции) анализ использования бюджетных средств, оперативной и финансовой отчетности •контроль, анализ и составление отчетов по дебиторской задолженности •сверка с покупателями и поставщиками •выполнение и сдача отчетов в Горфинотдел, Центр занятости, Пенсионный фонд •учет и составление штатного расписания, табеля рабочего времени, должностных инструкций •проведение оформлений приема, увольнения работников, заполнение трудовых книжек •составление приказов по движению кадров, графиков отпусков •разнос банковских документов •ведение кассовых операций Бухгалтер по учету товарно-материальных ценностей с 07.2004 по 07.2008 (4 года) ООО «Фаворит +» (в дальнейшем ООО «Караван») (Продажа молочной продукции) сверка и инвентаризация складов •работа с карточками складского учета •сверка с поставщиками •учет тары на предприятии •внесение приходных и расходных накладных •ведение складского учета (сверка по налоговым накладным, корректировок к налоговым) •составление претензий, актов к поставщикам (недовоз, порча, брак) •составление внутренней отчетности Высшее с 09.1990 по 05.1996 Московский институт пищевой промышленности, Экономический, экономист, Москва