

## СЕКРЕТАР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР ОФІСУ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Windows, MS Office, Internet – досвідчений користувач. Великий досвід продажів, супроводу угод, підготовки документів, управління персоналом. Можу працювати автономно і в колективі, енергійна, з почуттям гумору, комунікабельна, працелюбна, добросовісна, наполеглива, здатна аналітично мислити та вирішувати проблеми будь-якого характеру, орієнтована на результат, легко та швидко навчаюсь новому з великим бажанням. 1) 14.12 2005р. - 17.07 2006р. ТзОВ 'Лаура' (швачка) 2) 30.01 2007р. - 12.03 2007р. ТзОВ 'Інтермаркет' (продавець касир) 3) 01.04 2007р. - 01.06 2007р. ТзОВ 'Альянс ігри та розваги' (оператор касир) 4) 01.05 2007р. - 01.07 2009р. Магазин мобільного зв'язку (продавець-консультант) 4) 18.08 2009р. - 20.01 2010р. ТзОВ ТВК 'Львівхолд' (оператор касир) 5) 01. 07 2010р. - 09.08 2010р. ТзОВ ТВК 'Львівхолд' (адміністратор магазину) 6) 05.04 2011р. - 30.09 2012р. ТзОВ 'Парадайс' (бармен-офіціант) 7) 01.10 2012р. - 31.03 2013р. ПРАТ СК "Дніпроінмед" (менеджер по автострахованню)Перемишлянський професійно-технічний ліцей Середня спеціальна - обліковець (реєстрація бухгалтерських даних).