

## АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ, МЕНЕДЖЕР, 400 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: отличные личные качества , способность работать в команде, способность к быстрому обучению, ответственность, добросовестность, умение решать возникшие проблемы самостоятельно , оптимистический взгляд на жизнь. курсы англ.языка