

БУХГАЛТЕР, ЕКОНОМИСТ, АУДИТОР, 4 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Ведение бухгалтерского и налогового учета (все участки работы на предприятии, обработка первичных документов); - Формирование и предоставление отчетности в контролирующие органы; - Работа с государственными и правоохранительными органами - открытие и закрытие расчетных счетов; - открытие и закрытие заказов, начисление з/пл, склад, списание. - Учет кадров. - Ведение, учет, заполнение, обобщение первичной документации; - Формирование запросов в государственные органы, а также предоставление ответов на запросы. Составление замечаний по актам проверок контролирующих органов, составление жалоб (заявлений) на решения государственных органов, проверка наличия и прилагаемых документов, необходимых для его рассмотрения по существу. - Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Непосредственная проверка первичных бухгалтерских документов (восстановление), книг учета, журналы, расчеты, отчеты и другие документы связанные с начислением и уплатой налогов. Выявление проблемных вопросов, анализа и разработка предложений для решения. - Осуществление оформления финансовых операций и организация документооборота; 28.01.2012 – 24.09.2012 - на должности главного бухгалтера (единственного) в производственной фирме ТОВ «Гарлен ЛТД» (изготовление мебели из искусственного камня). + СПД(единицики), Благодийна організація 02.06.2008 – 09.02.2011 - на должности главного ревизора - инспектора в Государственной налоговой инспекции (Луганская обл.). 2006-2008 - ЗАО «HomeCreditBank» - на должности эксперта по работе с физ.лицами..2000-2006гг. Восточноукраинский Национальный Университет им. В. Даля Специальность: Экономика предприятия
Квалификация: Экономист (специалист)- Владение компьютером уверенный пользователь: 1С (производство+услуги+бухгалтерия), m.e.doc, Клиент Банк, Лига:Закон, Бест звит, Word, Excel, Total Commander, Outlook Express, Internet; - Русский свободно, украинский – свободно, Английский – средний; - права категории В Инициативная, активная, устойчивая в стрессовых ситуациях. Умение работать с большими объемами информации. Обладаю хорошими коммуникативными навыками, высокой степенью самоорганизации, готовностью принимать самостоятельные решения