

БУХГАЛТЕР НА ПЕРВИЧКУ; ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: відповідальність, самостійність, комунікабельність, легко засвоюю новий матеріал по роботі, цілеспрямованість, відкритість, вміння доводити почату справу до кінця, дисциплінованість, пунктуальність. Шкідливих звичок не маю. 10 вересня 2006 р. – 05 січня 2011 р. – Секретар Пенсійного фонду України у Голосіївському районі. Коло зобов'язань – прийом, реєстрація та відправка вхідної та вихідної кореспонденції, прийом та розподіл вхідних та вихідних дзвінків, прийом та консультація пенсіонерів, забезпечення життєдіяльності відділу призначення та перерахунку пенсій, виконання організаційних завдань начальника відділу та його заступника. З 24 травня 2011 р. по 06 квітня 2012 р. – Помічник бухгалтера у Київській ювелірній компанії. Коло зобов'язань – Ведення каси, Нарахування заробітної плати, облік дебіторської та кредиторської заборгованості, облік ведення корпоративних телефонів, подання звітності до контролюючих органів та дрібні доручення головного бухгалтера. З 23 квітня 2012 р. по сьогоднішній день - Бухгалтер з первинної документації у приватній будівельній компанії. Коло зобов'язань - виписка первинної документації, акти звіряння з контрагентами, перевірка правильності наданої нам первинної документації. Вересень 2004 р. – червень 2006 р. – Артємівський технікум залізничного транспорту. Отримала диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю «Бухгалтерський облік». Грудень 2010 р. – березень 2013 р. – Київська Академія Міжрегіональна Академія Управління Персоналом. Отримаю диплом бакалавра за спеціальністю «Облік та аудит».