

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: знание делопроизводства, ведение первичной бухгалтерии, подписание договоров, Windows, MS Office, Internet - опытный пользователь , грамотная речь, пунктуальна, работоспособна, целеустремленна. Полтавський університет потрєбительской кооперации Украины, факультет "товароведение и коммерческая деятельность"