

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК (Windows (98, 2000,XP), MS Office (MS Excel, MS Word), (Internet и др.), опыт работы с офисной техникой (факс, сканер, ксерокс, принтер и др.) Ведущий специалист Никопольского районного центра СССДМ Основные обязанности: Обеспечение деятельности специализированных формирований: "Служба социальной поддержки семей": - Обеспечение раннего выявления и учета семей и лиц, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах; - Участие в осуществлении социальных инспекций семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах, семей опекунов / попечителей; - Осуществление социального сопровождения семей и лиц, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах; - Ведение документации социальной работы с семьями и лицами, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах журнала учета семей, социальных инспекций, дел социального сопровождения и т.д.; - Организация и проведение патроната семей, в которых воспитываются дети с функциональными ограничениями. "Школа волонтеров": - Обеспечение проведения опросов, анкетирования; - Подготовка информации к распорядительным документам касающихся направлений деятельности; - Секретарь координационного совета по вопросам взаимодействия субъектов социальной работы с семьями, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах; - Участие в проведении учебных курсов по вопросам здорового образа жизни, сохранения репродуктивного здоровья молодежи; - Участие в подготовке информационно-аналитической отчетности ДГО Областного Днепропетровского центра социальных служб для семьи, детей и молодежи. Высшее 2010-2011 ГВУЗ "Запорожский национальный университет", г.Запорожье Степень: Магистр Факультет: Социология и управление Специальность: Государственная служба 2004-2010 ГВУЗ "Запорожский национальный университет", г.Запорожье Степень: Специалист Факультет: Менеджмента Специальность: Менеджмент организации