

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Если что-либо идет не по-моему-делаю выводы. Уверенный пользователь пк, стандартный языковой набор для нашей местности. Дефектами речи и суржилом не болен;) Промоутерство, продажа никому ненужных вещей под громкими предложениями-не мое. В меру страшен, киевлянин, военный билет при себе. Место обитания: Шевченковский р-н. 7 месяцев работы офис-менеджером. В обязанности входило: оформление и дальнейшее администрирование заявок, работа с клиентами, обеспечение жизнедеятельности офиса. Два курса экономического, в дипломе должна была красоваться надпись "менеджер-экономист". Зброшено.