

## ПОМОЦНИК ЮРИСТА,НОТАРИУСА

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Знання комп'ютера: Windows, программа Microsoft Word, Інтернет. • Пунктуальність, цілеустремленість, відповідальність; • навчаємість, висока работоспособність, доброжелательність; • трудолюбие, желание развиваться, честность. Апрель 2012 - май 2012 г., работала помощником секретаря судебного заседания в Бабушкинском районном суде г. Днепропетровска. • участвовала в рассмотрении дела первой инстанции; • по поручению судьи осуществляла подготовку дела к рассмотрению его в судебном заседании; • сообщала участников процесса о времени и месте судебного разбирательства; • проверяла перед открытием судебного заседания явку в суд вызванных лиц, выясняла причины неявки и докладывала об этом председательствующему; • вела протокол судебного заседания и выполняла другие поручения председательствующего, связанные с подготовкой и проведением судебного разбирательства дела. Сентябрь 2012 проходила практику у частного нотариуса Днепропетровского городского округа. • Составляла и оформляла проекты нотариальных документов; • изготавливали с помощью имеющихся в помещении частного нотариуса средств оргтехники ксерокопии документов; • Осуществляла записи в Журнале регистрации входящей корреспонденции, в журнале регистрации исходящей корреспонденции; • По указанию частного нотариуса городского нотариального округа изготавливать проекты документов для их дальнейшего нотариального удостоверения, подшивала документы. 2007 -2012 г. Окончила в 2012 году Общество с ограниченной ответственностью «Днепропетровский университет имени Альфреда Нобеля» и получила полное высшее образование по специальности «Правоведение» и получила квалификацию юрист-специалист.