

## ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 1.Консультирование и предоставление клиентам информации об условиях продаж и ассортименте продукции компании. 2.Телефонные переговоры, прием и обработка заказов. 3.Первичная бухгалтерия. 4.Уверенное владение ПК. 1. Директор магазина одежды (Киев) 2006-2011: - Закупка товара, - Обеспечение обслуживания клиентов, - Ведение бухгалтерского учёта, - Соискатель рабочего персонала. 2.Работа в китайской компании по отправке груза в Европу (Пекин)2011-2012 : - Общение с клиентами по телефону, - Работа с документами, - Встречи с клиентами в офисе. 3.Работа в туристической компании во Вьетнаме(НяЧанг),гидом-переводчиком,лето2012.(Украина, Киев) Колледж Сухомлинского № 272 - 1996-2006, (Украина, Киев) Международный Соломонов Университет, Факультет: Финансы - 2006-2011,(Китай,Пекин) &#39318;&#37117; &#32463;&#27982; &#36152;&#26131; &#22823;&#23398; (Международный Университет Экономики и Бизнеса) - 2011-2012