

НАЧ.ПРОИЗВОДСТВА, ТЕХНОЛОГ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Бюджетирование и планирование финансовой деятельности предприятий. - Выполнение ежедневного, еженедельного, месячного, годового плана продаж. - Прямые и косвенные продажи товаров и услуг. - Глубокие профессиональные знания в области полиграфии и материалов (бумага и картон различных производителей, свыше 400 наименований; краски и расходные материалы, допечатные процессы). Данные знания позволяют оптимизировать технологические и производственные процессы, снизить себестоимость продукции с уменьшением сроков производства, а также дополнительная экономия бумаги и материалов. - Хороший опыт на производстве по изготовлению флексоформ. - Практический опыт руководства подразделениями крупного предприятия с разнообразной хозяйственной деятельностью. - Самокритичен, требователен к себе и подчиненным. - Владею офисными программами (Word, Excel, Internet и другими программами). - Языки: украинский, русский – свободно, английский – технический - Имею публикации в специализированных полиграфических журналах ("Друкарство", "Палитра Друку", "Принт +"). Работоспособность (до 12 часов в день). с 2009 - 2014 г. РА (частное предприятие) Должность: технолог - продакт менеджер. - планирование прохождения заказов (диспетчеризация производства); - просчетах заказов и выписка тех.карты; - проверка электронных макетов, пруфов (работа с репроцентром); - контроль качества выполнения заказов на всех этапах производства; - расчет необходимых материалов по количеству и качеству; - заказ материалов для производства; - контрольный анализ поступающего сырья, материалов; - решение технологических форс-мажорных обстоятельств; - внесение правок и корректировок в макет заказчика (по согласованию с менеджером); - определение порядка наложения красок ; - отбор и утверждение сигнальных образцов; - рассмотрение и анализ рекламаций, претензий к качеству продукции; - предоставление технических и технологических рекомендаций сотрудникам компании; - внедрение новых технологий и поддержание существующих; - нормирование и аттестация рабочих мест; - работа с субподрядом с 2007- 2008 г. ООО «Диалог - Пресс» - Начальник печатного цеха. - Планирование и выполнение сменных производственных заданий. - Осуществление контроля за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами. - Технически правильная эксплуатация оборудования и других основных средств, площадей. - Экономное расходование сырья, материалов, предотвращение и устранение причины нарушения хода производства. - Улучшение нормирования, аттестации и рационализации рабочих мест. - Снижению затрат по труду. - Анализ результатов производственной деятельности. - Планирование работы технологического оборудования предприятия с поэтапной проверкой, решение технических вопросов при подготовке оборудования для выполнения производственной программы. - Контроль качества выполнения заказов. - Организация оперативного учета движения продукции по рабочим местам. - Контроль оперативного планирования. - Оперативное решение технологических вопросов. с 2005 - 2006 г. ООО "Издательство "ЛИТТОН". Начальник ОТК. - Организация и обеспечение мероприятий по контролю качества изготавливаемой продукции. - Обеспечение учёта, систематизации и анализ дефектов брака расходных материалов и изготавливаемой продукции. - Проведение периодического "летучего" контроля качества. - Установление причин уже известных недостатков в качестве продукции или в ходе производства. - Обучение сотрудников типографии с целью предупреждения возможного брака. - Проведение тестовых работ. - Внедрение новых технологий и поддержание существующих. с 2003 - 2005 г. ДП "Экспресс – Полиграф". зам. Директора по производству. Функциональные обязанности согласно ДО, в частности: - Подготовка, планирование и организация производства выпуска газет, журналов и другой полиграфической продукции; - Запуск участка УФ лакировки и переплетного цеха; - Координирование поставок бумаги и материалов; - Создание отдела ОТК. с 2001 - 2003 г. ТД "Дукат" - Технический консультант - Прямые и косвенные продажи. 1989 г. – 1995 г. Киевский Политехнический Институт. Факультет: Технология полиграфического производства. Специальность: Инженер-технолог полиграфического производства. (вечерний)Январь 2000 г. Агентство "INFOR". Курс-тренинг: "Time Management & Delegations" (Людмила Богуш)