

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опытный пользователь ПК. Знание офисных программ (Word, Excel, Outlook, Power Point). знание основ делопроизводства. общение лично и по телефону, посредством деловых писем, электронной почты с клиентами (заказчиками, подрядчиками, представителями контролирующих учреждений, со средствами массовой информации. Умение улавливать тональность ситуации и подбирать соответствующий ключ с руководителем и коллегами. Грамотное владение: русский/украинский Начальный уровень: английский. секретарь-референт янв 2009 - июн 2011 (2 года 6 мес) ЧП "Сипугин" от 20 до 50 сотрудников. Строительство и продажа. Контроль, регистрация, получение и отправка входящей и исходящей корреспонденции. Прием и распределение входящих звонков. Организация, координация встреч руководителя (время, оповещение, напоминание, сопровождение, ведение календаря). Сбор информационных и справочных материалов для руководителя. Обеспечение офиса канцтоварами, водой, транспортом и пр. Участие и посещение профильных выставок. Ведение табеля посещаемости сотрудников предприятия. Подбор технического персонала (уборщиц, дворника), водителя, диспетчера. проведение первичного собеседования, тестирование всех сотрудников каждые 6 месяцев, проведение тренингов. Оператор Call-center июн 2012 - настоящее время (6 мес) Веер Call Center от 20 до 50 сотрудников Консалтинг / Аудит Входящие и исходящие звонки Консультирование клиентов Регистрация в базу данных Работа с офисными программами (основная Excel) Скорость набора печати (180 зн./мин.) Составление и анализ отчетов. Киевский институт бизнеса и технологии (Украина, Киев) Год окончания 2014 менеджмент организаций (4 курс, заочное) специалист. Лицей искусственного интеллекта (Украина, Донецк) Год окончания 2008 Присвоена квалификация: оператор ПК Европейская школа корреспондентского обучения Год окончания 2012 Квалификация: секретарь-референт