

ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: владение ПК на уровне опытного пользователя: • Word, • Excel, • Internet • Outlook • Махімо • SAP • Владение иностранными языками - английский язык (средний) 2004г-2006г «Юнилевер Украина», Парфюмерный магазин «Виза»; «Крыммедия», промоутер. Специализация предприятия: Проведение акций направленных на увеличение объема продаж. Основные обязанности: • Ведение документации; • Информирование покупателей о преимуществе данного товара; • работа с клиентом; • обслуживание клиентов; 27.02.2006-06.07.2006 ЗАО « Цифровая сотовая связь Украины», специалист по обслуживанию абонентов. Специализация предприятия: Увеличение абонентской базы, путем новых подключений. Основные обязанности: • Информирование клиентов о существующих и новых тарифов; • ведение базы оплат за услуги; • Заключение договоров • Проведение платежей по кассе 06.09.2007-6-01.02.2010 ООО «Астек-С», экономист Специализация предприятия: Подрядчик ООО «Астелит» в части обслуживания сайтов (сбор документов) Основные обязанности: • проверка правильности оформления счетов, актов выполненных работ, налоговых накладных; • проверка правильности расчета арендной платы; • ввод счетов от арендодателей и энергопоставляющих компаний на оплату в систему SAP; • отслеживание оплат по банковской выписке; • формирование реестра оплат; • прием документов для оплаты по реестру; • прием и передача корреспонденции; • формирование реестров по передаче договоров в финансовую дирекцию. 01.09.2010-30.06.2012г ООО «Стафф Сервис Менеджмент», экономист Специализация предприятия: Подрядчик ООО «Астелит», мобильная связь Life в части обслуживания сайтов (сбор документов) Основные обязанности: • проверка правильности оформления счетов, актов выполненных работ, налоговых накладных; • прием документов для оплаты по реестру; • проверка правильности расчета арендной платы; • ввод счетов от арендодателей и энергопоставляющих компаний на оплату в систему SAP; • отслеживание оплат по банковской выписке; • формирование реестра оплат; • прием и передача корреспонденции; • формирование реестров по передаче договоров в финансовую дирекцию; • контроль за предоставлением документов по договорам с предприятиями и энергопоставляющими компаниями. Июль-октябрь 2012г Продавец-консультант сувенирами, а также одежда и обувь. ОБРАЗОВАНИЕ 2000г.-2005г Национальная академия природоохранного и курортного строительства (НАПКС) г. Симферополь, Специальность: Менеджмент организаций Квалификация: Менеджер-экономист