

АДМИНИСТРАТОР, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Краса та SPA-послуги

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пройшла повний курс навчання за модулями «Основи програмування», присвоєна кваліфікація «Оператор комп'ютерного набору». Добре знаю і працюю з програмами MS Office, Excel, CRM, Statlogic, Scrooge та програмами пов'язаними з використанням мережі Інтернет, маю права категорії «В». Досвід роботи 11.2010 – 07.2012 ПАТ «Банк професійного фінансування» Посада : фахівець відділу прийняття кредитних рішень (автокредити). Основні обов'язки: - оцінка фінансового стану та встановлення класу позичальника; - прийняття рішень про видачу кредиту, відповідно до внутрішніх процедур та в лімітах наданих повноважень; - допомога та надання консультацій співробітникам підрозділів Банку щодо оформлення та видачі кредитів; - координування роботи групи, перерозподілення навантаження між співробітниками в групі. 10.2008-11.2010 ПАТ «Банк професійного фінансування» Посада : фахівець відділу Бек-офіс Основні обов'язки: - здійснення ідентифікації платежів - розрахунок часткового дострокового погашення; - розрахунок повного дострокового погашення; 11.2007-10.2008. ТОВ «ПростоФінанси». Посада: консультант з надання кредитів Основні обов'язки: - здійснення первинного аналізу платоспроможності клієнта - надання консультацій та оформлення споживчих кредитів - заключення договорів страхування позичальників - стажування нових працівників. 06.2005 -11.2007. ЗАТ «Догмат Україна». Посада: консультант з надання кредитів Основні обов'язки: - консультація, ідентифікація клієнтів - оформлення кредиту з підписанням всіх необхідних документів - формування кредитної справи; 2001-2004 Тернопільська академія народного господарства (диплом магістра, спеціальність «Економіка підприємства») 1998-2001 Рівненський державний аграрний технікум (диплом молодшого спеціаліста, спеціальність «Бухгалтерський облік»)