

СЕКРЕТАРЬ/ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Калинчук Наталья Ивановна
Цель: соискание должности « Секретарь»
Контактный телефон: (093) 259 00 19
Дата рождения: 13 июня 1989г. Место проживания г. Киев, Голосеевский район
Образование Высшее 2006-2011гг. Государственная академия статистики, учета и аудита
Специальность: бухгалтерский учет и аудит
Опыт работы: Работа для студентов: промоутер. Личные качества Исполнительная, ответственная, коммуникабельная, стрессоустойчивая, пунктуальная.