

АДМИНИСТРАТОР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК, коммуникабельная, внимательная, умение работать в коллективе, неконфликтная, желание обучаться и большое желание работать и полностью отдаваться работе, умение общаться с людьми, умение улаживать конфликтные ситуации с людьми. Образование: Донецкий экономико правовой-кооперативный техникум. Опыт работы: Торговая сеть магазинов «ЕВА» 2008г. Должность: кассир. Торговая сеть магазинов «Белая Ворона» 2008-2009г. Должность: продавец консультант, кассир. Должностные обязанности: консультирование покупателей по ассортиментному ряду, помощь в выборе товара, выкладка товара, прием товара, проведение инвентаризации. Прием и пересчет инкассации, ведение кассовой документации, формирование кассовый отчетов дня. «ООО» Ясиноватский машиностроительный завод с 2011г. по настоящее время Должность: бухгалтер материального отдела. Должностные обязанности: работа с документацией, составление финансовой отчетности, ведение бухгалтерского учета, выполнение расчетов с работниками, гражданами, юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством, работа с договорами, участие в проведении инвентаризации активов и обязательств.