

СЕКРЕТАРЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Калинчук Наталья Ивановна Цель: соискание должности « Секретарь»
Контактный телефон: (093) 259 00 19 Дата рождения: 13 июня 1989г. Место проживания г. Киев, Голосеевский район
Образование Высшее 2006-2011гг. Государственная академия статистики, учета и аудита Специальность:
бухгалтерский учет и аудит Опыт работы: Работа для студентов: промоутер. Личные качества Исполнительная,
ответственная, коммуникабельная, стрессоустойчивая, пунктуальная.