ОФИС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР

22 січня 2017 Місто: Запоріжжя

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК: Internet, MsWord, Excel, базовые навыки работы в 1С. Свободное владение русским языком, базовый уровень знания английского языка. 1. (апрель 2006г. – наст. время) – декретный отпуск. 2. (март 2005г. – апрель 2006 г.) – управляющий торговой сети «Мир фото» г. Запорожье. Функциональные обязанности: • изучение спроса, мониторинг рынка, корректировка розничных цен; • проведение переговоров с поставщиками и заключение договоров; • анализ работы существующих магазинов и торговых точек; • развитие сети (поиск новых торговых площадей, ведение переговоров с потенциальными арендодателями, заключение договоров, открытие новых магазинов и торговых точек); • заказ и транспортировка торгового оборудования; • изучение рынка, посещение семинаров и тренингов; • организация обучающих семинаров и тренингов для работников; • подготовка вопросов и проведение ежегодной аттестации продавцов; • участие в выставках: работа с клиентами на стенде компании; Достижения: • повышена узнаваемость бренда; • сформированы и обучены команды профессиональных продавцов, многие из которых продолжили успешно работать и развиваться внутри компаний и в конкурентных организациях; • расширена торговая сеть и ассортиментный ряд товаров. 3. (сентябрь 2004 г. – март 2005 г.) – менеджер по продажам в торговой сети «Мир фото» г. Запорожье. Функциональные обязанности: • развитие нового для компании цифрового направления; • изучение спроса и мониторинг рынка, корректировка розничных цен; • заказ товара у поставщика; • подготовка работников для работы с новым товаром в розничной сети; • разработка мер по привлечению клиентов; • продвижение конкретных товаров и торговых марок; • прямые продажи; • написание рекламных статей в местной газете и создание рекламной информации для сайта компании; • подготовка отчетов о проделанной работе. Достижения: • успешный вывод на рынок нового для компании направления; • увеличение объема продаж на 100% за полгода в своем направлении; 4. (октябрь 2001 г. - февраль 2004 г) – продавец-консультант в торговой сети «Юпитер», г. Запорожье Функциональные обязанности: • консультация покупателей; • продажа цифровой техники и мобильных телефонов; • оформление контрактных подключений к мобильной сети Киевстар; • изучение новинок, технических характеристик и принципов работы цифровой техники; • посещение обучающих семинаров.2002-2008 гг. – «Классический частный университет» («КПУ» бывший «ЗИГМУ»), г. Запорожье Факультет: Экономика и предприятие Специальность: Банковское дело Диплом специалиста.1999-2001 гг. – Запорожский торговый колледж Специальность: Товароведение и коммерческая деятельность Диплом младшего специалиста.