

МЕНЕДЖЕР С АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Должность: менеджер с административной деятельностью
Функциональные обязанности: - осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; - консультирование посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг; - принятие мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций; - рассмотрение претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проведение необходимых организационно-технических мероприятий; - информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации. Июнь 2010г. – настоящее время ООО «Продагросервис» ТРЦ «Большевик» Должность: менеджер с административной деятельностью Июль 2008г.-октябрь 2008г. ООО «Арбат Престиж Украина» Должность: менеджер отдела маркетинга Февраль 2007г.-июнь 2008г. ООО «Арбат Престиж Украина» Должность: ассистент директора Июль 2005г. – Февраль 2007г. ООО «Грейд», производство корпусной мебели Должность: секретарь Апрель 2002г. – Август 2004г. Детский сад № 559 Должность: воспитатель 1998г.-2003г. Киевский педагогический колледж им. К.Д. Ушинского Специальность: «Дошкольное воспитание с правом преподавания английского языка» 2004г.-2007г. Киевский педагогический университет им Б.Д. Гринченко Специальность: 'Педагогическое образование. Дошкольное воспитание'. 2007г. Курсы 'Секретарь-референт', 'Основы корпоративного делопроизводства' (Киевский институт секретарей) 2007г. Тренинг 'Этика делового общения' (Центр Бизнес-Мастер) 2008г. Тренинг 'Имидж современных бизнесменов и бизнес-леди' (Консалтинговая компания 'КИМО', бизнес-тренер: Георгий Монахов)