

ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: пользователь ПК (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet), работа с офисной техникой (факс, сканер, принтер). Курсы 1С 8.2 с 06.2001 г. по 12.2011 г. ООО «Сейм-93» секретарь - ведение входящей, исходящей документации -осуществление приема посетителей в приемной директора - прием и распределение телефонных звонков - работа по подготовке совещаний - составление протоколов и их контроль выполнения - отправка и получение почты, e-mail - прием документации на подпись - организация мероприятий - заказ авиа и ж/д билетов с 01.1998 г. по 09.1998 г. ООО «Гедеон Рихтер Укрфарм» специалист общего отдела с 04.1997 г. по 09.1997 г. АОЗТ «Будмаркет» офис-менеджер с 01.1997 г. по 04.1997 г. КП ВБФ «МЖКбуд» секретарь-референт с 06.1995 г. по 09.1996 г. ОАО «Атомэнергокомплект» секретарь Председателя правления, зав.машбюро1992-1996 г.г. - Киевский механико-металлургический техникум специальность «Делопроизводство и архивоведение» 2004-2008 г.г. - Государственная академия статистики, учета и аудита специальность «Учет и аудит»курсы 1С 8, английский язык - курсы.