

АДМИНИСТРАТОР РЕЦЕПЦИИ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Краса та SPA-послуги

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Опыт работы с людьми • Информационное консультирование клиентов • Опыт продаж косметики • Прием входящих звонков • Подготовка отчетов Личные качества • Приветливость • коммуникабельность • грамотная речь • высокий уровень ответственности и порядочности • стремление к развитию и профессиональному росту • знание компьютера на уровне уверенного пользователя • не курю Увлечения и интересы • изучение иностранных языков • увлечение психологией • чтение • занятия спортом

Администратор рецепции май 2012 - авг 2012 (4 мес) Oseania Club Отели / Рестораны / Развлекательные комплексы (Пятизвездочный отель на полуострове Халкидики, Греция) Обязанности: • встреча гостей • предоставление информации о СПА-центре и доступных услугах • запись клиентов • ведение кассы • активная продажа косметики • обеспечение чистоты и порядка в салоне

Метротель мар 2012 - апр 2012 (2 мес) Космикс Отели / Рестораны / Развлекательные комплексы Обязанности: • прием и размещение посетителей • предоставление информационных услуг • резервирование столиков • координирование телефонных звонков

Торгово-экономический колледж КНТЕУ Год окончания 2013

Менеджмент организаций; Менеджмент отельно-ресторанного бизнеса бакалавр