

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Черкаси](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer, 1С:Бухгалтерия.
Иностранные языки: немецкий язык(отлично), английский(начальный уровень). Водительское удостоверение(категория"В"). 2004-2005 Редакция газеты"Вечерние Черкасы" Менеджер рекламного отдела. 2006-2007 Магазин "Чай, кофе" Старший продавец-консультант. 2007-2011 ТОВ "Фирма ВОКС" Менеджер по продажам200-2006 Кировоградский государственный педагогический университет им. В. Винныченка Факультет иностранных языков:романо-германская филология. Специальность: преподаватель немецкого языка и зарубежной литературы основной шлолы, переводчик.2010-2012 Европейский университет Факультет экономики и менеджмента Сециалист по менеджменту организаций и администрированию.