

ИНСПЕКТОР ОК, ПОМОЩНИК МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ..., 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Подготовка приказов, справок, организационной и поздравительной документации, договоров, служебных писем. Ведение трудовых книжек, графиков отпусков, личных дел, теленной книги. Работа с документами при помощи факса и в телефонном режиме. Ведение архива личных дел бывших сотрудников. Административно-хозяйственная поддержка отдела Владею компьютером: MS Windows, Word, Excel, офисной аппаратурой (факс, сканер, копировальные аппараты), Интернетом, Мини-АТС Октябрь 2011 — Февраль 2012 ТДО "Киевгорсантехмонтаж" (Киев) Старший инспектор отдела кадров Обязанности помощника директора, менеджера по подбору персонала, кадровика Февраль 2008 — Февраль 2011 МАУП (Киев, www.maur.com.ua) — Образовательные учреждения Специалист бюро по роботес региональными подразделениями и корпоративными структурами отдела управления персоналом МАУП 07 Практическая психология МагистрПовышение квалификации, курсыредактировать 2011 Английский язык Университет им. Драгоманова, Pre-Intermediate Швейное училище (Коледж)