

## ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 1 800 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point.), навички роботи з Internet (MS Explorer, Outlook Express). Комунібельна, стресостійка, креативна, відповідальна, пунктуальна, цілеспрямована, дисциплінована. 2010-2011 – Хмельницька міська мережа « X-City » на посаді офіс-менеджера з обов'язками касира. 1999-2008 – Хмельницька середня загальноосвітня школа № 1 2008-2011 – Хмельницький кооперативний торгово-економічний коледж. Отримала диплом з відзнакою молодшого спеціаліста по спеціальності фінанси та кредит