

МЕНЕДЖЕР ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕРСОНАЛУ, ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Windows, MS Office, Internet – уверенный пользователь. Знание программ 1С: Предприятие, Бест-Зарплата, Бест-Звіт, система «Клиент-Банк». Владение оргтехникой (принтер, факс, модем, сканер, копировальное оборудование). Владение украинским и русским языками – свободно, английским языком – со словарем. Стаж работы 8 лет на должности инспектора отдела кадров с функциями офис-менеджера на торговом предприятии. Инвалид 3 группы (рабочая). Полное высшее образование, специальность 'Учет и аудит'.