

АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, РЕКРУТЕР., ПОМОЩНИК МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Работа с компьютером-уверенный пользователь ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ: Русский Украинский Английский-базовый, в стадии повышения уровня. 01.2002 - 10.2002 секретарь-референт, фирма «Агротехком», г.Донецк; занималась ведением делопроизводства, приемом звонков и консультацией клиентов, работа с орг.техникой, проведением первичного отбора работников, ведением личных дел и карточек работников, архивированием документации. 10.2002 – 06.2004 продавец-консультант, салон-магазин «Первая Линия»; 06.2004 – 04.2007 администратор торгового зала; 04.2007 – 12.2012 старший продавец. Обязанности: - инкассация денежных средств; - работа с клиентами; - контроль исполнения базовых принципов визуального мерчендайзинга; - прием и отправка товара; - участие в проведении инвентаризаций; - управление товарными запасами магазина; - прием и обучение персонала; - организация работы персонала в торговом зале; - разрешение сложных и конфликтных ситуаций; - проведение маркетинговых исследований; - решение вопросов по договорам с коммунальными предприятиями и контролирующими органами; - контроль за своевременной оплатой платежей. С 09.1996 - 06.2001 Донецкий Государственный Университет Управления. Специальность – Менеджмент организаций (форма обучения - дневная).