

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 63 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК, работа с программой 1 С, клиент-банк. Предприятия "АЙЛЕНД", "Элизиум", "Агроперспектива" пренадлежат одному учредителю. ООО «АЙЛЕНД САН ОЙЛ ИНК» Сентябрь 2011 – июнь 2012 – инспектор отдела кадров Обязанности: Ведение кадрового учета в 1С, выписка счетов, расходных, налоговых накладных, прием и распределение звонков и факсов, электронная почта, встреча посетителей, ведение делопроизводства, обеспечение офиса компании необходимыми расходными материалами, работа с системой «Клиент-банк», работа с входящей, исходящей корреспонденцией (отправка обычных и заказных писем), ведение клиентской базы компании, отслеживание сроков договоров. ООО «Элизиум» октябрь 2009-май 2011 - секретарь ООО «Агроперспектива» июнь 2003 – июль 2008 – секретарь ОАО «Северный ГОК» 1997-2001 – кладовщик (склад стройматериалов) 1979-1993 – воспитатель детского сада 1995 г. - Министерство статистики Украины, специальность бухгалтер-экономист 2010 г. курсы по программе "Менеджер по работе с клиентами предприятий", делопроизводство. 2009 г. - курсы контролер кассир