

Менеджер по персоналу, 500 грн.



Одесса, 22 января 2017

Отрасль – [Офисный персонал](#)

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя Николаевна

Возраст 30 лет

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Основные навыки Ноябрь 2008 года – сентябрь 2012 года Конституционный суд Приднестровской Молдавской Республики Должность: помощник Председателя Конституционного суда Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко Специальность юриспруденция, кафедра гражданского права и гражданского процесса Красный диплом, выпуск 2009 года. Образовательный центр 'Яхонт', курсы английского языка, 2011-2012

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Увлечения,
интересы,
умения

– подбор сотрудников; – обучение и последующий контроль работы сотрудников; – ведение деловых переговоров; – заключение договоров; – обеспечение своевременности выполнения сотрудниками аппарата Суда поручений Председателя; – координация работы по осуществлению международных связей, международной деятельности; – изучение поступивших в Суд обращений, подбор нормативных правовых актов, материалов судебной практики и иных необходимых материалов; – подготовка докладов и выступлений Председателя; – изучение и анализ состояния конституционного законодательства, обобщение практики его применения и внесение предложений о возможных законодательных инициативах Суда; – подготовка проектов ежегодного послания о деятельности Конституционного суда; – взаимодействие со средствами массовой информации. Награждена медалью ПМР «За отличие в труде».
