

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, 8 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: владение специализированными бухгалтерскими программами 1С 7.7 и 8.2Бухгалтерия, 8.2УПП («М.Е.Дос IS», «БЕЗ ЗВІТ»), пакетом Microsoft Office. система «Клиент-Банк», формирование, контроль дебиторской и кредиторской задолженности; производство (выпуск, перемещение продукции, инвентаризация, списание, оприх. мат. ценностей), умение работать с крупным объемом информации. хороший опыт работы в программе 8.2 УПП в плане производства. формирование отчетов по задолженностям для руководства. Бухгалтер мар 2015 - нояб 2015 (8 мес) ТОВ "Субос-Техно" Промышленность и Производство Производство: выпуск продукции, склады, перемещения, инвентаризация, клиент-банк, сверка по актам. Работа в программе 8.2 УПП ТОВ "Компания"Техно" С ноября 2014г-март2015г Главный бухгалтер Производство Полный объем Главного бухгалтера, работа в «М.Е.Дос IS», 1С8.2 УПП и 8.2Бухгалтерия . С января 2014г- по ноябрь 2014г ТОВ " Алай" Завод Заместитель главного бухгалтера Производство : выпуск продукции, перемещения по складам, клиент-банк, первичная документация, расчет з/п, «М.Е.Дос IS»; работа в двух программах (УПП 8.2 и Бухгалтерия 1С8.2) Корпорация"Украинские Минеральные Воды" С ноября 2011-февраль 2012г Должность: Экономист Обязанности: работа в 1С 8.2. Полный расклад, для собственника, себестоимости продукции (на скважинах, производствах, корпорации), прибыль. Логистика, % зарплата дистрибьюторам, контроль за пакетом исходящих документов на производствах, отчеты по дебиторской задолженности. ПП «ДМИТРЮК» (производство рыбных продуктов) ФОП (на общих основаниях) с2009года-июль 2011г Должность: Главный бухгалтер Обязанности: Постановка бухгалтерского учёта с «нуля» с использованием 1С 7.7; введение электронной отчётности «БЕЗ ЗВІТ», самостоятельная перерегистрация предприятия. Ведение бухгалтерского и налогового учёта; Расчёты с поставщиками и покупателями, акты сверок; Учёт ОС, ТМЦ, затрат на производство , калькуляция себестоимости готовой продукции, возвратные накладные, корректировка налоговых к возвратным, учет расчетов за получение услуги, полное ведение участка заработной платы, банковские операции, составление договоров, спецификаций товара, расчёт валовых доходов и затрат предприятия'. 2008 (год) Аптека «Витамин Плюс» Должность: Бухгалтер Обязанности: Обработка и формирование первичной документации; видение кассовой книг и книги продаж; авансовые отчёты проверка ведения кассовых операций и журнала РРО; контроль своевременности осуществления платежей; выписка доверенностей, помощь на переучете. ТОВ " СтроимДом" апр 2005 - сен 2006 (1 год 6 мес) Должность: Бухгалтер Первичная бухгалтерия (ввод счетов, выписка доверенностей, приходных накладных по складам, формирование реестра налоговых накладных, анализ сч.6441, 6442) Перемещение со склада на склад в соответствии с реестрами. Контроль док. и инвентаризация ТМЦ на складах.2004 -2009 (годы) КИЕВСКАЯ АКАДЕМИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ Специальность: Экономика предприятий. Диплом Специалиста с отличием2006 (год) Курсы: 1С: бухгалтерия