

ЮРИСКОНСУЛЬТ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, ЮРИСТ, РУКОВОДИТЕЛЬ

22 січня
2017

Місто: [Харків](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ищу работу юриста, юрисконсульта, корпоративного юриста, начальника службы, отдела. Наталья Николаевна Белоконь 04.10.1978г.р. Образование – высшее. 11.2011-06.2012 - юрисконсульт автотранспортного предприятия (грузовые перевозки), численность более 200 человек 12.2006-12.2010– юрисконсульт Автобазы ЮЖД, юрисконсульт юридической службы Управления Южной железной дороги, численность более 2 тысяч человек. С 19.04.04. по 04.08.06г. – юрисконсульт Харьковского национального университета имени В.Н. Каразина, численность более 1,5 тысяч человек. В период с 2002 по 2004 г.- работа в управлениях Пенсионного фонда Украины в отделе пенсионного обеспечения. Должности – от специалиста 1 категории до главного специалиста. 1997-2001 – Харьковский государственный педагогический университет имени Г.С. Сковороды, специальность – правоведение. Навыки и должностные обязанности – полное правовое сопровождение деятельности предприятия, претензионно-исковая работа, взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами в том числе, анализ и правовая оценка запросов, направлений на проверку, сопровождение проверок контролирующих и правоохранительных органов, правовой анализ нормативных документов, разработка и правовая экспертиза договоров, в том числе, заключенных согласно Закона Украины «Об осуществлении государственных закупок», ведение переговоров и деловая переписка, разработка внутренних документов, инструкций и положений по предприятию, оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении документов, подготовка юридических заключений по правовым вопросам в рамках деятельности предприятия, мониторинг, анализ действующего законодательства и правовой документации, представительство и защита интересов предприятия во взаимоотношениях с государственными органами. Консультации по вопросам трудового, налогового, транспортного, гражданского, семейного, пенсионного законодательства. Личные качества - инициативность, ответственность, способность к работе в коллективе, аналитическое мышление и умение находить и анализировать необходимую информацию, обучаемость, умение самостоятельно принимать решения. Языки-русский, украинский-свободно, английский-средний уровень Пользователь ПК. Лига, НАУ, Интернет. Готовность к командировкам. E-mail –goultie@rambler.ru Тел.066-736-98-81, 095-215-17-84, 063-482-40-93 Ищу работу юриста, юрисконсульта, корпоративного юриста, начальника службы, отдела. Наталья Николаевна Белоконь 04.10.1978г.р. Образование – высшее. 11.2011-06.2012 - юрисконсульт автотранспортного предприятия (грузовые перевозки), численность более 200 человек 12.2006-12.2010– юрисконсульт Автобазы ЮЖД, юрисконсульт юридической службы Управления Южной железной дороги, численность более 2 тысяч человек. С 19.04.04. по 04.08.06г. – юрисконсульт Харьковского национального университета имени В.Н. Каразина, численность более 1,5 тысяч человек. В период с 2002 по 2004 г.- работа в управлениях Пенсионного фонда Украины в отделе пенсионного обеспечения. Должности – от специалиста 1 категории до главного специалиста. 1997-2001 – Харьковский государственный педагогический университет имени Г.С. Сковороды, специальность – правоведение. Навыки и должностные обязанности – полное правовое сопровождение деятельности предприятия, претензионно-исковая работа, взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами в том числе, анализ и правовая оценка запросов, направлений на проверку, сопровождение проверок контролирующих и правоохранительных органов, правовой анализ нормативных документов, разработка и правовая экспертиза договоров, в том числе, заключенных согласно Закона Украины «Об осуществлении государственных закупок», ведение переговоров и деловая переписка, разработка внутренних документов, инструкций и положений по предприятию, оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении документов, подготовка юридических заключений по правовым вопросам в рамках деятельности предприятия, мониторинг, анализ действующего законодательства и правовой документации, представительство и защита интересов предприятия во взаимоотношениях с государственными органами. Консультации по вопросам трудового, налогового, транспортного, гражданского, семейного, пенсионного законодательства. Личные качества - инициативность, ответственность, способность к работе в коллективе, аналитическое мышление и умение находить и анализировать необходимую информацию, обучаемость, умение самостоятельно принимать решения. Языки-русский, украинский-свободно, английский-средний уровень Пользователь ПК. Лига, НАУ, Интернет. Готовность к командировкам. E-mail –goultie@rambler.ru Тел.066-736-98-81, 095-215-17-84, 063-482-40-93