

ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, АДМИНИСТРАТОР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Туризм та спорт

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опыт работы координатором Программ Международного Обмена студентов. Долгосрочный опыт работы администратором и помощником руководителя в компьютерной компании. Практический опыт ведения переговоров, ведения клиентов, деловой переписки с партнерами, заключения договоров, организации работы офиса. Наличие лидерских навыков. Помощник руководителя предприятия, администратор сен 2010 - сен 2012 (2 года 1 мес) «Вишмар» Менеджер по работе с клиентами мар 2008 - сен 2008 (7 мес) «Вишмар» Координатор Программ Международного Обмена студентов, администратор авг 2004 - авг 2006 (2 года 1 мес) «Центр Международного Обмена» (International Exchange Center-Kiev) Национальный технический университет Украины «КПИ» (Киев, Украина) Год окончания 2006 'Инженер-технолог электрохимических производств', химико-технологический, специалист Центр Последипломного Образования и Экстерната, Киевский Национальный Лингвистический университет «КНЛУ» (Киев, Украина) Год окончания 2014 лингвист, переводчик (английский язык) , бакалавр