

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опыт работы: 10/2011г.-05/2012 ТОВ«Дрінк Дістрибушн Системс» Бухгалтер первичной документации Ежедневные отчеты Оформление первичной документации. Возвраты от покупателей, Акты Сверки с покупателями, Заводом Прием заказов от Дистрибьютеров, Сотрудничала с АТБ и Фоззи-Фуд(отгрузки товара) 08/2010 г.- 09/2011 «ПП Сова»Товровед Формирование текущего товарного запаса торговой точки Возврат товара Контроль качества продукции Прием товара Оприходования товара 12/2008. 05/2010г Компания Рейнфорд Помощник бухгалтера. Обязанности: работа с первичными документами (счет-фактура,расходные и приходные накладные, налоговые накладные, возвраты поставщику и корректировки к налоговому накладным, акты выполненных работ и оказанных услуг); дебиторская и кредиторская задолженность; выписка доверенностей; Опыт работы: 10/2011г.-05/2012 ТОВ«Дрінк Дістрибушн Системс» Бухгалтер первичной документации Ежедневные отчеты Оформление первичной документации. Возвраты от покупателей, Акты Сверки с покупателями, Заводом Прием заказов от Дистрибьютеров, Сотрудничала с АТБ и Фоззи-Фуд(отгрузки товара) 08/2010 г.- 09/2011 «ПП Сова»Товровед Формирование текущего товарного запаса торговой точки Возврат товара Контроль качества продукции Прием товара Оприходования товара 12/2008. 05/2010г Компания Рейнфорд Помощник бухгалтера. Обязанности: работа с первичными документами (счет-фактура,расходные и приходные накладные, налоговые накладные, возвраты поставщику и корректировки к налоговому накладным, акты выполненных работ и оказанных услуг); дебиторская и кредиторская задолженность; выписка доверенностей;