

Яблонский Станислав

★ ДИРЕКТОР ПО РАЗВИТИЮ БИЗНЕСА, 40 000 ГРН.

🔄 10 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Торівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор

ООО "Трейд-роуд" (Автомобильный бизнес - автозапчасти, шины (розничная торговля)), Київ
04.2016 – По теперішній час (9 років 10 місяців)

Обов'язки:

- Планирование развития предприятия
- Разработка и организация маркетинговых кампаний
- Организация и контроль всех бизнес-процессов предприятия:
- Подбор кадров, обучение и мотивация персонала
- Анализ финансово-экономической и хозяйственной деятельности предприятия, мониторинг постоянных и переменных затрат
- Поиск и привлечение партнерских каналов продаж
- Удержание клиентов, и привлечение новых, работа по гарантийным случаям и конфликтам, контроль выполнения договорных обязательств
- Поиск зарубежных и национальных поставщиков
- Доставка, ввоз и очистка товара на территорию Украины
- Вывод на рынок новых брендов

Директор Киевского управления продаж

ПрАТ "Страховая Компания "Украинская Страховая группа" (Финансовый сектор/Страхование), Київ
03.2007 – 11.2015 (8 років 8 місяців)

Обов'язки:

- Увеличение доли компании на рынке
- Построение агентской сети, поиск и привлечение партнерских каналов продаж
- Открытие с нулевого цикла филиалов и точек продаж
- Удержание клиентов, и привлечение новых, работа по страховым случаям и конфликтам
- Подбор кадров, обучение и мотивация персонала
- Формирование бюджетов, разработка и выполнение бизнес планов
- Общая организация и координация деятельности подразделения

Заместитель директора по коммерческой деятельности

Издательский дом ООО «Информационный центр «МедпромИнфо» (СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, Издательская деятельность), Київ
09.2005 – 03.2007 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- Повышение эффективности бизнес-процессов предприятия: структурирование компании, руководство

службами продаж, маркетинга, закупок, логистики

- Анализ финансово-экономической и хозяйственной деятельности предприятия, мониторинг постоянных и переменных затрат, формирование управленческой отчетности, бюджетирование
- Анализ финансовой привлекательности проектов, построение прогнозов прибылей и убытков, планов реализации продукции, анализ причин отклонений и разработка рекомендаций по их уменьшению

Заместитель директора филиала

АКБ «Правэкс-Банк» (Финансовый сектор/банковская деятельность), Київ

02.2002 – 09.2005 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- Развитие филиала и услуг банка: обучение персонала, агентов и менеджеров, поиск партнерских каналов продаж
- Привлечения корпоративных и розничных клиентов, увеличение плановых объемов продаж, расширение и удержание клиентской базы
- Планирование и бюджетирование деятельности подразделений, выполнение плановых показателей

Освіта

Международный Соломонов Университет (Київ)

Спеціальність: Економічний/Фінанси

повна вища, 09.1997 – 05.2002 (4 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- • НАКСУ. Свидетельство о повышении квалификации по программе «Новые технологии кредитования». 2005
- • Украинский институт развития фондовых рынков КНЭУ. Свидетельство о повышении квалификации «Руководителей кредитных организаций». 2005
- • Свидетельство о повышении квалификации руководителей подразделений финансовых учреждений. ОАО ВУЗ «Киевский межотраслевой институт повышения квалификации». 2008
- • Свидетельство о повышении квалификации руководителей страховых компаний. ОАО ВУЗ «Киевский межотраслевой институт повышения квалификации». 2008

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт), Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь РС

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: B2B, B2C маркетинг Маркетинговые коммуникации Аналіз конкурентної середовища Аналіз і сегментація цільової аудиторії Управління взаємодіями з клієнтом Інтернет-маркетинг Клієнтоорієнтованість Управління персоналом Обучення і розвиток персоналу Проведення тренінгів і семінарів Публічні виступи Умінь оцінювати і розбивати складні робочі процеси на конкретні етапи, реструктуризувати слабозрозумілі проекти, що потребують повного перегляду Умінь аналізувати великі обсяги даних і розробляти комплексні рішення складних проблем