Дыль Александр

ПРОРАБ, 30 000 ГРН.

4 серпня 2022 Місто: Київ

Готовий до відряджень: Боярка

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, додатковий заробіток
Категорії: Виробництво, Керівництво, Будівництво, архітектура

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Прораб

ООО "Олимпия Буд Девелопмент" (Изготовление и монтаж металлоконструкций), Київ
10.2019 – 09.2021 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

Прораб

Предприниматель

ФОП "Диль А. В." (Строительство, продажа стройматериалов), Украина
10.2016 – 08.2019 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Строительство

технический надзор

ЖК (Строительство квартирных домов), Київ
05.2016 – 07.2019 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

проверка качества и выполнения работ, документальная проверка подрядчиков и актов выполненых работ

Прораб, начальник участка

ООО "Будкомплекс-2020" (Строительство), Київ
04.2015 – 05.2016 (1 рік)

Обов'язки:

Ведение отделочных работ ЖК "Новопечерские липки"

Мастер

ООО "Гранит" (Строительство), Київ
02.2014 – 04.2015 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

ведение монолитных и отделочных работ

Прораб

ООО "АКМЭ-Евросервис" (Строительство), Київ
05.2008 – 02.2015 (6 років 9 місяців)

Обов'язки:

строительство котеджей, отделочные работы

Освіта

КНУСА (Київ)

Спеціальність: ПГС
повна вища, 09.2008 – 07.2013 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ведение робот, доставка и поиск материалов, отчёт за сделанную роботу, контроль качества робот Строительство домов начиная с геодезических робот и заканчивая ключом , внутренняя отделка офиса, квартиры, коттеджа. Имеется наличие бригад специалистов по узким специализациям, управление денежными потоками и отчётность. • Чтение проектно-сметной документации; •Владение программами Microsoft Office •Контроль, за качеством выполнения строительных работ, рабочим персоналом; •Составление заявок на материалы; •Закрытие нарядов; •Сдача выполненных работ и подписание актов выполненных работ; •Работа с подрядными организациями; •Ведение журналов; •Составление актов на скрытые работы; •Умение работать с заказчиком, технадзором; •Организация необходимых мероприятий по технике безопасности и охране труда на стройплощадке. Персональная информация - ответственность - организаторские способности - порядочность - самостоятельность в принятии решений - коммуникабельность - энергичность - пунктуальность - дисциплинированность - целеустремлённость - быстрая обучаемость новому - исполнительность - креативность - настойчивость - стрессоустойчивость в конфликтных и нестандартных ситуациях - вежливость - честность