

★ ОПЕРАТОР ПК, СЕКРЕТАР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР., 10 000 ГРН.

🔄 17 вересня 2019 📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал

✓ Є діти

Досвід роботи

Консультант

Ніван Люкс (кредити), Львів

11.2013 – 08.2014 (9 місяців)

Обов'язки:

Консультація клієнтів, контроль та заключення договорів з клієнтами

Продавець

Ринок (торгівля), Львів

04.2013 – 08.2013 (4 місяці)

Обов'язки:

Облік товару та замовлення в магазин жіночих сумок, і додатково прийом замовлень на виготовлення пам'ятників

Піцмайстер

Наполетана (обслуговування та харчування), Львів

06.2012 – 10.2012 (3 місяці)

Обов'язки:

випічка піци

Менеджер-логіст

ЧП "Сирватка" (вантажні перевезення), Львів

12.2011 – 05.2012 (5 місяців)

Обов'язки:

Пошук клієнтів в базі і контроль доставки вантажу до місця призначення

Обліковець з реєстрації бух. даних

ПП "Тобі-ГНГ" (торгівля), Львів

12.2008 – 10.2011 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Замовлення та прийом товару, проведення первинних документів, складання планogram, встановлення та контроль цін реалізації, підбір та координація роботи персоналу.

Освіта

ЛФ КНУКіМ

Спеціальність: Акустотехнік

середньо-спеціальна, 09.2003 – 07.2007 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Свідоцтво по курсу "Манікюр (художній та дизайн), педікюр". Свідоцтво про закінчення Львівської державної музичної школи №3, фах фортепіано. Свідоцтво по курсу "Кухар"

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання комп'ютера - програма Абак-торгівля, 1С Підприємництво. Торгівля 7,7, а також MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, пунктуальна, комунікабельна, організована.