Лобань Татьяна

БУХГАЛТЕР, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

7 березня 2024 Місто: Київ

Вік: 45 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер

Рекламная компания (Рекламные услуги), Київ
05.2021 – 05.2022 (1 рік)

Обов'язки:

Ведение и контроль документооборота с поставщиками (проведение первичной документации входящей) и покупателями (оформление счетов, актов выполненных работ)
Учет налоговых обязательств и налогового кредита, контроль первого и второго события, контроль НДС. Внесение в базу входящего налогового кредита. Формирование и регистрация налоговых накладных в Едином реестре
Проведение банковских операций в 1С.
Декларация НДС.

Бухгалтер

Торговая компания (Оптовая торговля), Київ
05.2020 – 03.2021 (9 місяців)

Обов'язки:

Бухгалтерский и налоговый учет ТМЦ, ОС, МНМА, НА;
Формирование и регистрация налоговых накладных и расчетов корректировки количественных и стоимостных показателей;
Оформление накладных на возврат товаров от заказчиков.

Бухгалтер

Рекламная компания (Рекламные услуги), Київ
06.2013 – 12.2019 (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

- учет ТМЦ, ОС, НМА, МБП
- ведение реестров полученных и выданных налоговых накладных, учет налоговых обязательств и налогового кредита, контроль НДС, пропорциональное распределение НДС по облагаемым и необлагаемым операциям, регистрация налоговых накладных в Едином реестре, Декларация НДС
-оформление Актов выполненных работ, Налоговых накладных
- участие в процессе закрытия периодов и подготовки финансовой и налоговой отчетности, Баланс, Статистическая отчетность.
- знание налогового и бухгалтерского законодательства Украины в соответствии с П(С)БУ и НКУ
- подготовка, составление,обработка первичной документации
- бухгалтерский и налоговый учет с поставщиками, контроль взаиморасчетов
- бухгалтерский учет авансовых отчетов, командировок
- работа с банками,проведение банковских операций в 1С
- начисление и выплата заработной платы (60 чел.)
- сдача отчетности по ЗП
- кадровый учет

Бухгалтер

Аудиторская компания (Предоставление бухгалтерских услуг), Київ

12.2011 – 12.2012 (1 рік)

Обов'язки:

Ведение бухгалтерского и налогового учёта в полном объеме нескольких компаний(10-14 компаний), на общей и упрощенной системе налогообложения, сдача всех видов отчётности.

Бухгалтер; с апреля 2010г. Главный бухгалтер

IT-компания (ООО "З-Т") (Разработка программ), Київ

07.2009 – 12.2011 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

•Учёт банковских и кассовых операций;
•Работа с первичной документацией (приходные, расходные, налоговые накладные, акты выполненных работ и т.д.);
•Ведение учёта основных средств, товарно-материальных ценностей
•Реестр налоговых накладных, декларация НДС
•Начисление зарплаты и других дополнительных выплат;
•составление отчётности по зарплате и подача в соответствующие инстанции(1ДФ, отчёт по Единому социальному взносу в Пенсионный фонд, статистическая отчётность, Декларация по прибыли)
•Работа с поставщиками и подрядчиками

Бухгалтер

Производственная компания (ООО"Санитек Украина") (Производство), Київ

09.2004 – 07.2009 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

•Учёт банковских и кассовых операций;
•Работа с первичной документацией (приходные, расходные, налоговые накладные, ГТД – импорт, акты выполненных работ и т.д.);
•Ведение учёта основных средств, товарно-материальных ценностей;
•Реестр налоговых накладных;
•Начисление зарплаты и других дополнительных выплат;
•Составление отчётности по зарплате и подача в соответствующие инстанции (1ДФ, коммунальный налог, Пенсионный фон, Фонды социального страхования, статистическая отчётность, отчёт по персонификации);
•Работа с поставщиками и подрядчиками;
•Ведение расчётов с подотчётными лицами, оформление зарубежных командировок и по Украине

Бухгалтер

ПКТБ ЦВ Укрзализныця (Планирование, координация, разработка, сопровождение, внедрение автоматизированных систем), Київ

08.2002 – 04.2004 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

•Начисление зарплаты и других дополнительных выплат;
•Составление отчётности по зарплате и подача в соответствующие инстанции (1ДФ, коммунальный налог, Пенсионный фон, Фонды социального страхования, статистическая отчётность, отчёт по персонификации).

Освіта

Национальная академия статистики, учета и аудита (ГАСУА) (Київ)

Спеціальність: Бухучёт и аудит

повна вища, 01.2002 – 12.2003 (1 рік 10 місяців)

Торгово-экономический колледж (Київ)

Спеціальність: Бухучёт и аудит

середньо-спеціальна, 09.1999 – 01.2002 (2 роки 4 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Свободное владение MS Office, Outlook,1С 8.3, M.E.DOC, Fredo, Электронный кабинет плательщика налогов
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Добросовестность, ответственность, исполнительность, аккуратность, неконфликтность, честность, внимательность к деталям, тщательность, позитивность, доброжелательность. Присутствуют способность к обучению, увлечённость бухгалтерским учётом, желание постоянно развиваться, стремление к профессиональному росту, высокая работоспособность. Постоянное ознакомление с изменениями в законодательстве.