

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, ДЕЛОВОД, ОПЕРАТОР ПК, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Житомир](#)

Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: работа на ПК, русский, украинский языки. Трудоспособная, исполнительная, честная, активная, добросовестная, ответственная, усидчивая. Люблю четкость и ясность. работа с документами, ведение дел, журналов, книг, входящие и исходящие, выполнение поручений руководителя., архив. Набор и обработка документов на ПК. Прием звонков. 2006 г. ВМУР оЛ'Украина', социальный работник, социолог. 1995г. Житомирский кооперативный техникум - бухгалтер.