Владимирова Наталія

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КАДРІВ, МЕНЕДЖЕР З КАДРІВ, 10 000 ГРН.

16 жовтня Місто: Київ

Готова до відряджень: Ніжин, Харків, Львів

Вік: 52 роки
Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість, разова робота
Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво, Робота за кордоном

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

начальник відділу кадрів
Калібріті (реклама, текстиль), Київ
02.2019 – По теперішній час (7 років 9 місяців)

Обов'язки:

Весь спектр кадрової роботи...

Освіта

ЧДПУ ім.ТГ.Шевченка (Чернігів)
Спеціальність: історія
повна вища, 09.1995 – 06.2001 (5 років 9 місяців)

Юридичний інститут (Чернігів)
Спеціальність: право та соціальне забезпечення
повна вища, 09.1992 – 06.1995 (2 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Повне ведення кадрової документації (заяви, накази про прийом, переведення, відпустки, звільнення; довідки про діяльність працівників; характеристики; лікарняні; Договори про Мат. відповідальність та конфіденційність; оформлення відповідних документів для призначення пенсій робітникам); підбір персоналу, проведення співбесіди, формування кадрового резерву; оформлення Договорів громадсько-цивільного характеру та оформлення за трудовою книжкою; контроль медичних книжок; відкриття та ведення трудових книг та особових справ співробітників; журнал реєстрації та руху трудових книжок на підприємстві; вирішення складних і конфліктних ситуацій та звільнень; складання та надання всіх форм внутрішньої та зовнішньої (Центр зайнятості, Стат.Управління, Пенсійний фонд, Міністерство освіти) звітності; відрядження (мм.Ялта, Севастополь, Краснодон) з перевіркою якості ведення кадрової роботи та допомога в веденні кадрового діловодства на місцях; консультації співробітників з кадрових питань. Участь в розробці регламентуючої документації (посадові та робочі інструкції, штатний розклад, положення про систему кадрової роботи, атестаційні листи, колективний договір); розробка внутрішньої документації (психологічні тести, листи співбесіди, анкети для пошукачів, заявки для підбору кандидата з вакантної посади). Була постійним членом офіційного клубу кадровиків, що створений за підтримкою журналу Довідник кадровика та Міністерства соцполітики. знання програм: Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Mozilla працювала в програмах: 1:С «Підприємство»; SAP-Кадри На даний час знаходжусь з дитиною за кордоном, поки батько дитини боронить Україну, тому розглядаю пропозиції роботи лише віддалено... 0. Березень 2015р. - грудень 2015р.- ПП "Пілот" (медіа ТВ)- ведення трьох кампаній - Начальник відділу кадрів 1. Липень 2009р. – лютий 2015р. Державний інститут декоративно – прикладного мистецтва ті дизайну імені Бойчука. Начальник відділу кадрів. Підлеглих -3. 2. Травень 2005-січень 2009рр. ТОВ «Квіза-Трейд», рознічна торгівля (магазини "Велика

кишеня") Інспектор з кадрів. 3. Травень 2004-травень 2005рр. Торговий Центр «ФОРТ» (три фірми), оптова та роздрібна торгівля Начальник відділу кадрів 4. Грудень 2003- квтень 2004рр. Кадрова агенція «Вакансія-2000», надання послуг з працевлаштування Викоавчий директор 5. Січень2003- січень 2004рр. Міжнародна шлюбна агенція «Афіна-Інтернешнл», Київська філія Офіс-менеджер (+кадри) 6. Травень 1991- вересень 2002рр. Державний центр соціального обслуговування населення Соціальний працівник першої категорії + кадри1.м.Чернігів. Юридичний коледж (1992-1995рр.). Юрист права та соціального забезпечення. 2.м.Чернігів. Державний педагогічний університет ім.Т.Г.Шевченка (1995-2000рр.). Вчитель історії. Червоний диплом. 3.м.Чернігів. Магістратура ЧДПУ ім.Т.Г.Шевченка (2000-2001рр.). Викладач історії. Червоний диплом.Курси підвищення кваліфікації у Національному авіаційному університеті в 2013 році.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: На даний час перебуваю з дитиною за кордоном, поки батько динити боронить Україну, тому розглядаю пропозиції по всій Україні віддалено.