

ИНЖЕНЕР-НОРМИРОВЩИК, ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ В Г. СЕВЕРОДОНЕЦКЕ, 3 000 ГРН.

22 січня
2017

Місто: [Севєродонецьк](#)

Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Составление статистической отчетности по труду и заработной плате, нормирование сдельной оплаты труда, тарификация заказов, составление штатного расписания, тарифных сеток, табельный учет по предприятию и ведение кадрового делопроизводства в полном объеме, оперативный поиск информации в интернет, увеличение клиентской базы ; составление коммерческих предложений; проведение переговоров по заключению договоров о поставке и продаже продукции, контроль выполнения заказов и дебиторской задолженности, первичная бухгалтерия, складской учет, инвентаризация. 27.06.2013 – по настоящее время ДП «САРЗ» г. Северодонецк Экономист (частичная занятость 2-3 дня в неделю) ценообразование: составление калькуляций на ремонт, тарификация услуг заказчиков, нормирование сдельной оплаты труда, анализ численности, ФОТ, показателей, разработка штатного расписания, тарифных сеток, ведение табельного учета, составление ежемесячной статистической отчетности по труду и заработной плате 1ПВ, по производству 1П. 1ПЕ, составление ком.предложений, поиск новых заказчиков и размещение информации об услугах предприятиях в сети интернет. Штат 55 чел. Достижения: Обновление клиентской базы предприятия, сокращение расходов предприятия 7.02.2012-24.09.2012 ГП «ИАП» г. Северодонецк Экономист (полная занятость) Поиск арендаторов, составление ком.предложений, договоров, ведение переговоров по заключению договоров аренды, услуг хранения, расчеты арендной платы, статистическая отчетность, контроль оплаты и работа с дебиторской задолженностью до судебного урегулирование споров. Достижения: Заключение договоров с 10 арендаторами: физическими и юридическими лицами, взыскание задолженности по арендной плате более чем на 25000 грн.. 03.10.2012-30.01.2012 ООО «Химтехнология» г. Северодонецк Инженер финансово-экономического отдела (полная занятость) Анализ хозяйственных договоров, сдача отчетов в коммунальные службы города, расчет арендной платы. Достижения: Сокращение расходов предприятия на оплату коммунальных услуг, корректировка лимитов ел.потребления, хоз.договоров 01.10.2008-30.09.2012 ОАО «СУВЦ» г. Северодонецк Инженер (полная занятость) Поиск арендаторов, заключение договоров об аренде нежилой площади, расчет арендной платы, контроль платежей и дебиторской задолженности, статистическая отчетность , отчетность в коммунальные службы города по использованию водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии. Совмещение обязанностей инспектора ОК :поиск и подбор персонала (размещение вакансий в Интернете, в прессе, проведение телефонных интервью, первичных собеседований с кандидатами, ведение кадрового делопроизводства: формирование личных дел, прием, увольнение, перевод, отпуска, ведение трудовых книжек и личных дел, б/листы, оформление командировок, кадровые приказы, график отпусков, штатное расписание, табеля учета рабочего времени, должностные инструкции, ПВТР. Совмещение обязанностей кассира : получение денежных средств в ПИБ, выдача заработной платы по ведомостям, прием платежей в кассу предприятия Достижения: Заключение договоров на оказание услуг с 6 арендаторами, сокращение расходов предприятия на оплату коммунальных услуг, реализация бу мебели и промышленного оборудования на сумму более 50 000 грн. ГАХК "ЧСЗ", г. Николаев Инженер 2 кат.ОК: ведение кадрового учета рабочей группы, подбор персонала, проведение собеседований, оформление кадровой документации, специалист юридического отдела: анализ хозяйственных договоров. Штат 8000 чел. Достижения: Сокращение текучести кадров1.Николаевский судостроительный техникум (г.Николаев) Июнь 1987 года Машиностроительный Техник –технолог 2.Луганский ПТО апрель 2013 курсы 1С бухгалтерия 8.2.Уверенный пользователь ПК: MsWord, Excel; Total Commander, Интернет, Почтовых программ Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook, 1С Бухгалтерия (версия 8.2), m.e.doc