

## ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА, ДИСПЕТЧЕР, СЕКРЕТАРЬ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Маріуполь](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання мов: - українська – вільно; - російська – вільно; - англійська – базова. Навички: -опит спілкування з клієнтами; -опитний користувач: MS Office , Internet; Личні якості: Виконавчість, стресостійкість, відповідальність, пунктуальність, швидка навчальність. Інше: Можливі командировки, не курю. Досвід роботи: Менеджер по продажах пластикових вікон: - консультування клієнтів (особисто, в телефонному режимі); - робота з клієнтами; - оформлення документації; - продаж товару; - формування звітів для керівництва; - робота з персоналом. Освіта: - 2008 - 2013 Приазовський державний технічний університет; - механіко – машинобудівний факультет, денне відділення; - кафедра металургічного обладнання заводів чорної металургії; - спеціальність – металургічне обладнання, червоний диплом.