

МЕНЕДЖЕР, ЭКОНОМИСТ, ОПЕРАЦИОНИСТ (РАССМОТРЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ), 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Маріуполь](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ведение делопроизводства, кадровый учет. Принятие и рассылка телефонограмм, принятие/отправка входящей/исходящей корреспонденции. Рекламная поддержка банка по всем продуктам банка. Подготовка, оформление справок о жилищном чеке, приватизации, счете, подготовка, оформление ответов нотариусу о наследстве. Личные продажи банковских металлов, монет, валюты, Казначейский чек, привлечение пенсионеров на карточное обслуживание, привлечение депозитов. Дата и место рождения: 10.04.1983. г. Мариуполь Донецкая обл. Место фактического проживания: Донецкая обл. г. Мариуполь ул 60 лет СССР. Место прописки: Донецкая обл. г. Мариуполь ул 60 лет СССР. Семейное положение: замужем, детей нет (не планирую) Образование: высшее Приазовский Технический Государственный Университет, Экономический факультет, группа Экономика Предприятия - в 2013г. Магистр. Опыт работы: с 26.05.2008 по 31.08.2009 секретарь - референт ОАО ДОД «Райффайзен Банк Аваль» Мариупольское отделение № 1 Ведение делопроизводства, кадровый учет, архив, рекламная поддержка банка. Принятие и рассылка телефонограмм, принятие/отправка входящей/исходящей корреспонденции. Предоставление консультаций физическим лицам по существующим продуктам банка, участие в переговорах с клиентами, касающихся условий кредитования, в последствии реструктуризации, а также оформление реструктуризации существующих клиентов банка. Углубленная консультация по базовым продуктам. Открытие, сопровождение депозитных карточек и текущих счетов физических лиц. Поиск и привлечение клиентов как физических, так и юридических лиц: - проведение переговоров и презентация комплекса услуг (в телефонном режиме). - перекрестные продажи. С 03.09.2009 Контрагент (агент-консультант) ОАО «VAB Банк» отделение № 102. Привлечение и консультация по всем продуктам банка. С 03.09.09 по 29.09.09. было привлечено двенадцать депозитов (гривна и доллар,) социальные карты и велись переговоры по зарплатному проекту с ООО «. . .» Так же в течении года продолжались личные продажи по депозитным продуктам банка. С 28.02.2011 по 01.02.2013 Секретарь – лаборант Приазовский государственный технический университет факультета 'Транспортные Технологии' кафедры 'Автомобильный транспорт'. - Ведение делопроизводства кафедры 'Автомобильный транспорт', кадровый учет, архив, рекламная поддержка Автошколы ПГТУ. Предоставление консультаций абитуриента, активная работа в приемной комиссии ПГТУ. - рекламная поддержка ПГТУ, рекламная поддержка Автошколы ПГТУ. Активное творческое участие в жизни ПГТУ, кафедры Автомобильного транспорта. При подмене преподавателей имею практику чтения лекций студентам. С 07.02.2013 секретарь в администрации филиала донецкой областной дирекции АО «Ощадбанк» ТОВО №10004/0497. Ведение делопроизводства, кадровый учет. Принятие и рассылка телефонограмм, принятие/отправка входящей/исходящей корреспонденции. Рекламная поддержка банка по всем продуктам банка. Подготовка, оформление справок о жилищном чеке, приватизации, счете, подготовка, оформление ответов нотариусу о наследстве. Личные продажи банковских металлов, монет, валюты, Казначейский чек, привлечение пенсионеров на карточное обслуживание, привлечение депозитов. Дополнительные сведения: Пользователь ПК (Microsoft Office: Word, Excel) Базовые знания программы 1С (7.7), владею украинским деловым языком, английским – базовые знания. Образование: высшее Приазовский Технический Государственный Университет, Экономический факультет, группа Экономика Предприятия - в 2013г. Магистр. посещение семинаров