

# Шиянова Александра

## ★ ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 4 сентября  
2024

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Регистратор

Поликлиника КУОЗ «Харьковская городская клиническая больница №27», Поликлиническое терапевтическое отделение №3 (Медицина и Здравоохранение), Харьков

10.2019 – 12.2021 (2 года 2 месяца)

#### Обязанности:

подбирала карточки врачам на приём, принимала вызова, распечатывала листы самозаписи.

### Образование

#### Вищий навчальний заклад Укоопспілки "Полавський університет економіки і торгівлі (Харьков)

Специальность: Менеджмент

неоконченное высшее, 08.2015 – 03.2018 (2 года 6 месяцев)

### Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Могу переустановить (Windows xp,window-7).могу этому научить. ставлю программы и драйвера. Могу заниматься со школьниками и студентами. Заправляю картриджи на многих типах принтеров. Могу делать слайды в программе: PowerPoint.Также могу сделать кино из кусочков видео в программе:Pinnacle studio. Знание языков: украинский, русский. 1995-2006 Загальноосвітня школа I-III ступенів № 33 2006-2009-Харьковский Кооперативний Торгово- Економічний коледж 2010-2011 проходила курсы повышения квалификации в фирме («Харьков Онлайн »). была неделя практики с28.02.2011 по 01.04.2011 2012-2013- проходила курсы повышения квалификации в фирме («Харьков Онлайн»). была неделя практики с 14.01.2013г. по 18.01.2013г. 04.03.2014-27.03.2014г.: Проходила курсы повышения квалификации в фирме: Орбис-Т(Оператор Пк-1С).