

## ★ ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА (ВХОДЯЩАЯ ЛИНИЯ), 30 000 ГРН.



4  
сентября

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 49 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Офисный персонал, Телекоммуникации и связь, Торговля, продажи, закупки

### Опыт работы

#### продавец консультант

ПК ТОВ "АГРОМАТ" (Строительство ремонт), Киев

07.2024 – 06.2025 (11 месяцев)

#### Обязанности:

консультирование и обслуживание клиентов, активные продажи прием, подготовка к продаже, выкладка товаров оформление торгового зала и витрин с соблюдением стандартов мерчандайзинга участие в инвентаризациях работа с контрольно-кассовой машиной, поддержка проводимых в торговом зале промоакций поддержание чистоты и порядка в торговом зале

#### менеджер по продажам

ТОВ "ТУРБОСТО" (Автобизнес), Киев

03.2023 – 05.2024 (1 год 2 месяца)

#### Обязанности:

- дополнительные продажи услуг;
- регистрация всех обращений;
- ведение базы абонентов;
- решение различных конфликтных ситуаций;
- составление жалоб;
- соблюдение всех показателей;
- исходящий обзвон.

#### менеджер call центра

ТОВ " Скай Трейд (Интернет продажи), Киев

12.2018 – 10.2022 (3 года 10 месяцев)

#### Обязанности:

- качественное обслуживание клиентов;
- оперативный прием входящих звонков;
- консультации по продуктам компании;
- подключение/отключение услуг;
- дополнительные продажи услуг;
- регистрация всех обращений;
- ведение базы абонентов;
- решение различных конфликтных ситуаций;
- составление жалоб;
- соблюдение всех показателей;
- исходящий обзвон.

### Оператор Call Center

TOB Adelina Call Center ; TOB VooHoo (Транспорт-Логистика-Перевозки), Киев  
02.2017 – 02.2018 (1 год )

**Обязанности:**

- прием входящих звонков;
- предоставление информации по продуктам и услугам компании;
- документальное оформление заявок и заказов;
- обработка запросов клиентов с сайта;
- подготовка отчетов о выполненной работе.

**кладовщик**

TOB МИОРРЕ (Транспорт, Логистика), Киев  
05.2015 – 01.2016 (8 месяцев)

**Обязанности:**

Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

Обеспечивать сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.

Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.

Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.

Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

**кладовщик**

MTI IT-Distribution(IT) (Транспорт, Логистика),  
09.2014 – 02.2015 (5 месяцев)

**Обязанности:**

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

? Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;

? Ведение складской документации, установленной отчетности;

? Организация проведения инвентаризации склада;

? Контроль ведения учета складских операций;

? Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

**кладовщик**

ООО СтилАрм (Транспорт, Логистика), Киев  
12.2011 – 11.2013 (1 год 11 месяцев)

**Обязанности:**

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;

Ведение складской документации, установленной отчетности;

Организация проведения инвентаризации склада;

Контроль ведения учета складских операций;

Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

**заведующий складом**

ООО "СЕЧИЛЬ ПЛАСТИК КАУЧУК" (Оптовая торговля, дистрибуция, импорт, экспорт), Киев  
02.2005 – 01.2009 (3 года 11 месяцев)

**Обязанности:**

Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-

...уведомить работников склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

Обеспечивать сохранность складываемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.

Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.

Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.

Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

## заведующий складом

ООО "НАК" (Транспорт, логистика), Киев

11.2001 – 12.2004 (3 года )

### Обязанности:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

? Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;

? Ведение складской документации, установленной отчетности;

? Организация проведения инвентаризации склада;

? Контроль ведения учета складских операций;

? Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

## Милиционер

МВД УКРАИНЫ (Охрана, безопасность, оборона), Киев

09.1996 – 06.2001 (4 года 9 месяцев)

### Обязанности:

Профилактика, раскрытие административных, уголовных преступлений.

## Образование

### Юридический Колледж "АЛСКО" (Киев)

Специальность: Юриспроденция младший специалист уголовного права

средне-специальное, 09.1997 – 06.2000 (2 года 9 месяцев)

## Знание языков

Английский - Начальный

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Windows MS DOS.Word, Excel, Internet, C1. WMS. CRM , Bitrix. OCTAN 2R.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Быстрая обучаемость · Честность · Инициативность ·

Стрессоустойчивость · Отсутствие вредных привычек. Спорт Охота Рыбалка

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Сумму денежного вознаграждения, наличие премий. · Желаемый график работы, наличие перерыва.