

# ЩУР РУСЛАН

## ★ ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 30 000 ГРН.

↻ 16  
февраля

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Торговля, продажи, закупки, Туризм и спорт, Другие предложения

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### продавец консультант

ПК ТОВ "АГРОМАТ" (Строительство ремонт), Киев

07.2024 – 06.2025 (11 месяцев)

#### Обязанности:

консультирование и обслуживание клиентов, активные продажи прием, подготовка к продаже, выкладка товаров оформление торгового зала и витрин с соблюдением стандартов мерчандайзинга участие в инвентаризациях работа с контрольно-кассовой машиной поддержка проводимых в торговом зале промоакций поддержание чистоты и порядка в торговом зале

#### менеджер call центра

ТОВ "ТУРБОСТО" (Автобизнес), Киев

03.2023 – 05.2024 (1 год 2 месяца)

#### Обязанности:

- дополнительные продажи услуг;
- регистрация всех обращений;
- ведение базы абонентов;
- решение различных конфликтных ситуаций;
- составление жалоб;
- соблюдение всех показателей;
- исходящий обзвон.

#### менеджер call центра

ТОВ " Скай Трейд (Интернет продажи), Киев

04.2018 – 10.2022 (4 года 5 месяцев)

#### Обязанности:

- качественное обслуживание клиентов;
- оперативный прием входящих звонков;
- консультации по продуктам компании;
- подключение/отключение услуг;
- дополнительные продажи услуг;
- регистрация всех обращений;
- ведение базы абонентов;
- решение различных конфликтных ситуаций;
- составление жалоб;
- соблюдение всех показателей;

- исходящий обзвон.

## оператор колл-центра (входящая линия)

Adelina Call Center & VooHoo (Транспорт-Логистика-Перевозки), Киев

11.2015 – 11.2017 (2 года )

### Обязанности:

качественное обслуживание клиентов;  
оперативный прием входящих звонков;  
консультации по продуктам компании;  
подключение/отключение услуг;  
дополнительные продажи услуг;  
регистрация всех обращений;  
ведение базы абонентов;  
решение различных конфликтных ситуаций;  
составление жалоб;  
соблюдение всех показателей;  
исходящий обзвон.

## кладовщик

ТОВ МІОПРЕ (интернет продажи), Киев

05.2015 – 03.2016 (9 месяцев)

### Обязанности:

Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.  
Обеспечивать сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.  
Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.  
Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.  
Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.  
Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей

## кладовщик

MTI IT-Distribution (Транспорт, логистика), Киев

09.2014 – 02.2015 (5 месяцев)

### Обязанности:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;  
? Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;  
? Ведение складской документации, установленной отчетности;  
? Организация проведения инвентаризации склада;  
? Контроль ведения учета складских операций;  
? Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

## кладовщик

ООО СтилАрм (Транспорт, Логистика), Киев

12.2011 – 11.2013 (1 год 11 месяцев)

### Обязанности:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;  
Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;  
Ведение складской документации, установленной отчетности;  
Организация проведения инвентаризации склада;

Контроль ведения учета складских операций;  
Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

### заведующий складом

ООО "СЕЧИЛЬ ПЛАСТИК КАУЧУК" (Оптовая торговля, дистрибуция, импорт, экспорт), Киев  
01.2004 – 01.2009 (5 лет )

#### Обязанности:

Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.

Обеспечивать сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, вести учет складских операций.

Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов, составлять установленную отчетность.

Следить за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивать их своевременный ремонт.

Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита.

Участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.

### заведующий складом

ООО "НАК" (Транспорт, логистика), Киев  
11.2001 – 12.2004 (3 года )

#### Обязанности:

Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей;

Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;

Ведение складской документации, установленной отчетности;

Организация проведения инвентаризации склада;

Контроль ведения учета складских операций;

Организация доставки товара по г. Киеву и Украине.

### Милиционер

МВД УКРАИНЫ (Охрана, безопасность, оборона), Киев  
09.1996 – 06.2001 (4 года 9 месяцев)

#### Обязанности:

Профилактика, раскрытие административных, уголовных преступлений.

### Образование

#### Юридический колледж "АЛСКО" (Киев)

Специальность: Правоведенье

средне-специальное, 09.1997 – 06.2000 (2 года 9 месяцев)

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1С , bitrix, CRM, Word, Excel

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельность, оптимистичность, целеустремленность, инициативность, высокая работоспособность. - Оперативность в решении проблем, нацеленность на результат. - Быстрая обучаемость. - Способность работать в команде и самостоятельно, умение ставить цели и достигать их. спорт, футбол, рыбалка, охота,