

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 200 ГРН.

🔄 22 января
2017

📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 55 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - лютий 2013 – по сьогодні: ПП «Гал-Дар», продавець (продукти харчування: солодощі, хлібо-булочні вироби); - травень 1993 - червень 2007: ТзОВ «Олекс-М-Сервіс», комерційний директор, адміністратор, менеджер відділу кадрів, співзасновник (оптова торгівля електролампами, будматеріалами, ремонтно-будівельні роботи); - листопад 1990 – лютий 1993: Головна пошта, оператор зв'язку шукаю цікаву роботу, яка допоможе мені розвиватись та буде гідно оплачена, і де я зможу застосувати свої вміння та потенціал. Львовський технікум зв'язи