

Полищук Татьяна

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

🔄 31 июля 2024 📍 Город: [Короستень](#)

Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, дополнительный заработок

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Другие предложения

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

бухгалтер

Завод химического машиностроения (Химическое машиностроение),
07.1994 – 05.2016 (21 год 10 месяцев)

Образование

Жити

Специальность: Бух.учет и аудит

полное высшее, 09.1994 – 01.1999 (4 года 4 месяца)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Стать сотрудником компании, предприятия, фирмы, где требуются знания в работе про граммы 1С Бухгалтерия 8, а также умение оформлять счета на оплату(счета - фактуры), налоговые накладные (формирование налогового кредита и обязательства), акты сверок, ведение и обработка первичной документации; работа с покупателями (оформление расходных на кладных), контроль дебиторской, кредиторской задолженностей, работа в "Банк - клиенте", оформление платежных поручений, выписка доверенностей на получение ТМЦ Уверенный пользователь ПК, а также в сети Интернет, владею программами Word, Excel. Сдача отчетности в электронном виде с помощью программного обеспечения «Налоговая отчетность», «М.Е.Дос» (месячной, квартальной, годовой). Есть опыт в работе контент- менеджера и написании статей (рерайтом и копирайтом)