

## ПРОДАВЕЦ-КАССИР, 2 500 ГРН.

🔄 22 января  
2017

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории:

### Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Степень владения компьютером: опытный пользователь ПК (Word, Excel, Internet), работа с оргтехникой, знание кассового аппарата. Опыт работы: С 25.01.10г. по 30.06.12г. Украинская Инженерно-Педагогическая Академия, секретарь в деканате факультета Машиностроения. Выполняла обязанности : пользователь ПК (Word, Excel, Internet), работа с оргтехникой. Прием и распределение входящих звонков, корреспонденции, заполнение внутренней документации, решение организационных вопросов, ведение базы данных, выдача, составление отчетов, планов, графиков, выполнение поручений руководителя. С 20.08.12г. по 18.11.13г. Харьковская Государственная Академия Культуры, старший лаборант кафедры Эстрадного пения. Выполняла обязанности: работа на ПК (Word, Excel, Internet), работа с оргтехникой. Прием и распределение входящих звонков, корреспонденции, заполнение внутренней документации, решение организационных вопросов, ведение базы данных, выдача, составление отчетов, планов, графиков, выполнение поручений руководителя. С 09.12.2013г. по 01.08.14г. Сервисный центр "Tesla" продавец-консультант. Выполняла обязанности: приём техники в ремонт и выдача, предоставление информации по телефону, работа с клиентами, документами и ПК, работа с кассовым аппаратом. С 04.08.14г. по 14.10.14г. ООО «Менко, ЛТД» торговый представитель по детскому питанию (работа на декретном месте). Выполняла обязанности: осуществление приёма заявок, контроль отгрузок, выполнение плана продаж, контроль дистрибьюторский задолженности, заключение договоров, работа с документами, работа на ПК, работа с оргтехникой. С 06.01.15г. по 17.08.15г. работала в Секонд хенде «Шиворот навыворот» кассиром. Выполняла обязанности: обслуживание покупателей на кассе и ведение кассовых документов, обеспечение сохранности денежных средств, после закрытия магазина для клиентов сверка наличных в кассе, заполнение книги кассира, контроль запасов кассовой ленты для ККМ, помощь покупателям при выборе товара, консультации покупателям по ассортименту товаров, участие в стимулировании продаж определенных видов товара, в рекламных акциях магазина, прослеживание за наличием ценников на товар, их верным размещением и правильным указанием всей информации в ценнике, участие в инвентаризации, разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации, участие в проводимых в магазине собраниях коллектива, информирование директора магазина обо всех внештатных ситуациях в своей работе. Дополнительная информация: О себе: целеустремленная, ответственная, легко обучаемая, общительная, доброжелательная, коммуникабельная, пунктуальная, без в/п. Хобби: книги, музыка, спорт, путешествия. Семейное положение: замужем. Дети: сын (10 лет) Образование: Окончила в 2008г. Учебное заведение: Харьковский Социально-Экономический Институт Специальность: Социальная работа Специалист: Социальный работник