

Кулаківська Вікторія



КРЕДИТНИЙ МЕНЕДЖЕР, КАСИР ВІДДІЛЕННЯ, 18 000 ГРН.

🔄 4 декабря 2024 📍 Город: [Житомир](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Аналітик з кредитування

ТОВ "Фінансова компанія "Верона" "Гроші всім" (мікрозайми, кредитування), Житомир

02.2019 – 05.2021 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

- Оцінка платоспроможності клієнтів;
- Оформлення договору позики із клієнтами;
- Фінансові операції з видачі кредиту
- Щотижневі збори платежів за позиками;
- Формування кредитної справи по виданим кредитам та ведення внутрішньої звітності.
- Розвиток клієнтської бази;
- Консультативна підтримка чинних клієнтів;
- Участь в акціях, організованих компанією, щодо розповсюдження рекламних матеріалів, залучення клієнтів
- Інкасація каси

Касир відділення

Кредитна установа "Інвест Фінанс Сіті" "Гроші всім" (кредитування), Житомир

09.2017 – 02.2019 (1 год 5 місяців)

Обязанности:

- Оцінка платоспроможності клієнтів;
- Оформлення договору позики із клієнтами;
- Фінансові операції з видачі кредиту
- Щотижневі збори платежів за позиками;
- формування кредитної справи по виданим кредитам та ведення внутрішньої звітності.
- Розвиток клієнтської бази;
- Консультативна підтримка чинних клієнтів;
- Участь в акціях, організованих компанією, щодо розповсюдження рекламних матеріалів, залучення клієнтів

Касир пункту обміну валют

ТОВ "Абсолют фінанс" (фінансові послуги), Житомир

11.2015 – 04.2016 (5 місяців)

Обязанности:

- Прийом валютних коштів від населення;
- Перевірка вилюти на платоспроможність;
- Складання первинної бухгалтерської звітності;
- Виконання норми ведення касової книги;
- Забезпечення безпеки грошей та інших ТМЦ

Реалізатор державних лотерей

ТОВ "МСЛ" (торгівля), Житомир

06.2014 – 03.2015 (8 місяців)

Обязанности:

- Продаж лотерей;
- Виконання обов'язків посадової інструкції;
- Оформлення прибутково-витратних документів
- Обслуговування покупців
- Прийняття грошей від клієнтів, видача чеків та здачі.
- Здача каси в кінці зміни.
- Забезпечення безпеки грошей та інших ТМЦ.
- Запобігання конфліктним ситуаціям

Образование

Житомирский комерційний технікум (Житомир)

Спеціальність: Товарознавець продовольчих та промислових товарів

середне-спеціальное, 09.2004 – 05.2006 (1 год 7 місяців)

Дополнительное образование

- 1С бухгалтерія BAS 2023р

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості: організованість, пунктуальність, комунікабельність, висока працездатність. Я швидко навчаюсь, успішно працюю самостійно та в команді.